



Ministarstvo socijalne politike i mladih

**Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima
za financijsku potporu iz dijela prihoda od igara na sreću i
raspoloživih sredstava Državnog proračuna Republike
Hrvatske za 2014. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Poziva: 15. svibanj 2014.

Rok za dostavu prijava: 13. lipanj 2014.

*Rok za dostavu prijava za prioritarno područje „4. Lokalni programi za mlade“:
29. svibanj 2014.

Sadržaj

1.OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH MLADIMA ZA FINACIJSKU POTPORU IZ RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2014. GODINU (U DALJNJEM TEKSTU: POZIV)	3
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom	3
1.2 Cilj Poziva i prioriteta za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava	5
1.3. Ukupna vrijednost Poziva i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim projektima ...	7
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	9
2.1 Tko može podnijeti prijavu	9
2.2 Prednost u financiranju.....	13
2.3 Partnerstva na projektu	14
2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva.....	16
2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva.....	21
3.KAKO SE PRIJAVITI	23
3.1 Dokumentacija za Poziv	23
3.2 Sadržaj Opisnog obrasca (obrazac A1)	25
3.3 Sadržaj Obrasca proračuna (obrazac A2).....	26
3.4 Kamo i kako poslati prijavu	26
3.5 Rok za slanje prijave	28
3.6 Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja.....	29
4.PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	29
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja prema Pozivu	29
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja prema Pozivu	30
4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.....	31
4.4 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	33
4.5 Podnošenje prigovora.....	33
4.6 Postupanje s dokumentacijom.....	33
4.7 Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu	33
PRILOZI	35
OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	35
OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA	36
OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA	36

1.Osnovne informacije o Pozivu za prijavu projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv)

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom

Dosadašnji istraživački uvidi u svijetu i u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) pokazuju kako je prelazak mladih u tzv. svijet odraslih sve složeniji i dugotrajniji. Institucionalizirano obrazovanje traje sve dulje, suvremene tehnološke promjene traže sve kvalificiraniju i fleksibilniju radnu snagu, a gospodarska kretanja ciklički uzrokuju porast nezaposlenosti koja najviše pogađa mlade. Mladi su društvena skupina koju u RH, prema Nacionalnom programu djelovanja za mlade, čine svi građani RH u dobi od 15 do 29 godina.¹ Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (DZS) dobivenih iz Popisa stanovništva RH 2011. godine, u Hrvatskoj živi 4.284.889 od kojih mladi predstavljaju udio od 18,5% odnosno, 794.901.² Naznačeni procesi rezultiraju i usporenim ulaskom u svijet rada, odnosno sporijim socioekonomskim osamostaljivanjem, što mlade prisilno zadržava u ovisnom položaju. U RH je u ožujku 2014. registrirana nezaposlenost mladih iznosila 123.467 ili 32,76% od ukupnog broja nezaposlenih osoba (376.866)³. Iako su mladima nakon punoljetnosti priznata sva građanska prava, paralelno se zbiva i politička (samo)pasivizacija i potiskivanje mladih od mjesta odlučivanja, tako da njihove probleme i interese u političkoj areni, s više ili manje uspjeha, posreduju stariji. Sve kasnije preuzimanje trajnih društvenih uloga te isključenost ili nedovoljna uključenost mladih u gospodarske, političke i društvene procese za posljedicu ima nedovoljnu društvenu integraciju mlade generacije. To znači da potencijali mladih kao najvitalnijeg, najfleksibilnijeg i potencijalno najinovativnijeg i najkreativnijeg segmenta suvremenog društva ostaju nedovoljno iskorišteni. Treba imati na umu i da se udio mladih u Hrvatskoj smanjuje, a slične demografske promjene zbivaju se i u većini drugih europskih društava, a trend starenja stanovništva, mlade čini sve dragocijenijim društvenim resursom.

Na društvenu marginaliziranost mladi reagiraju na različite načine – od neproblematičnog i povremeno rezigniranog prilagođavanja danome društvu, preko distanciranja od društva kojim „vladaju“ stariji i svojevrsnog zatvaranja u zasebne subkulturne obrasce življenja, do otvorenog bunta ili razvijanja delinkventnih obrazaca ponašanja.

Ovim Pozivom Ministarstvo socijalne politike i mladih (u nastavku teksta: Ministarstvo) želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i jedinicama lokalne samouprave za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba mladih te podizanju kvalitete njihova života.

¹ Nacionalni program za mlade 2009 – 2013

(http://www.mspm.hr/pravni_okvir/mladi_medunarodni_poslovi_i_poslovi_europske_unije)

² Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

³ http://www.hzz.hr/UserDocsImages/stat_bilten_03_2014.pdf

Slobodno vrijeme sastavni je dio svakodnevnog života suvremenog čovjeka i kao takvo u velikoj mjeri oblikuje način života pojedinca i grupa. Neupitno je da slobodno vrijeme ima posebno važno mjesto u procesu socijalizacije mladih što omogućuje da se ono promatra kao „škola života“ koja treba pomoći pojedincu i grupama u optimalnoj društvenoj integraciji i participaciji u građanskoj kulturi. Kada je riječ o slobodnom vremenu mladih, očekuje se da ono bude poligon za poželjne i dugotrajne socijalizacijske učinke jer se učenje zbiva na neformalan način i u skladu s interesima mladih.

Ministarstvo, u svrhu izrade Nacionalnog programa za mlade od 2014. do 2017., osiguralo je provedbu istraživanja „Potrebe, problemi i potencijali mladih u Republici Hrvatskoj“. Autorice Istraživanja su prof. dr. sc. Vlasta Ilišin i prof. dr. sc. Vedrana Spajić Vrkaš. Rezultati Istraživanja pokazuju kako mladi traže osnivanje prepoznatljivih središta okupljanja koji im ne bi služili samo za zabavu nego i za informiranje i učenje kroz druženje. Klubovi za mlade imaju za primarnu svrhu osigurati kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih u javnim prostorima, razvijajući kompetencije mladih ljudi primjenjujući metode neformalnog učenja kroz provođenje projekata kojima se stvaraju poticajna okruženja za zdrav i kvalitetan razvoj.

Mladima je nužna primjerena razina informiranosti o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude. Tu je prije svega riječ o školskim i izvanškolskim aktivnostima, posebnim i dopunskim oblicima obrazovanja, neformalnom obrazovanju, angažiranju na pojedinim projektima, stipendiranju, zapošljavanju i razvoju karijere, socijalnom, zdravstvenom i dopunskom osiguranju, pravnoj zaštiti, financiranju, stanovanju, dobrovoljnom radu, športskim i kulturnim aktivnostima, duhovnosti, pomoći u kriznim stanjima, mobilnosti, omladinskom turizmu i problemima s drogom. Jedan od načina na koji se može utjecati na rješavanje pitanja informiranosti mladih je postojanje info-centara za mlade koji utječu na razinu informiranosti mladih i stupanj njihova društvenoga djelovanja.

Mlade je potrebno doživljavati kao aktivne članove društva, te ih konstantno osnaživati na području ljudskih prava i demokratskog građanstva, što je u Europi prepoznato i potiče se kroz tzv. aktivno građanstvo (*active citizenship*). Provedba politika za mlade zbiva se, osim na nacionalnoj razini, i na nižim, regionalnim i lokalnim razinama, gdje se najlakše uočavaju kako pozitivne promjene tako i neuspjesi. Prve sustavne politike prema mladima na lokalnoj razini oblikovane su 1992. godine suradnjom Vijeća Europe i Europske komisije, a rezultat je bila Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija. Kroz izradu lokalnih programa za mlade, mlade se uključuje u donošenje i provođenje odluka na lokalnoj razini te na taj način mogu biti upoznati s političkim djelovanjem kao jednim od načina rješavanja značajnih pitanja za život mladih u lokalnoj zajednici. Donošenjem Bijele knjige o mladima (*White Paper on Youth*) predstavljene su tri strateške poruke kojima bi se trebalo rukovoditi pri oblikovanju politika za mlade: 1) znatan dio mladih ljudi izgubio je povjerenje u sustav donošenja odluka te izražava nezadovoljstvo sudjelovanjem u javnom životu i organizacijama mladih; 2) proces donošenja odluka treba se usmjeriti na pojedince i na sustav koji će na najbolji način pružiti potporu njenom ili njegovom sudjelovanju u društvu; 3) otvorena metoda koordinacije značajan je instrument pomoću kojeg se može organizirati direktan dijalog s mladima u cilju kreiranja smislenih i učinkovitih politika za mlade.

U *Bijeloj knjizi o mladima* (2001.) prvi put je spomenut i rad s mladima u kontekstu igranja ključne uloge u razvoju mladih ljudi. U *Rezoluciji o obnovljenom okviru za europsku suradnju u*

području mladih rad s mladima definiran je kao širok pojam koji pokriva širok raspon aktivnosti društvene, kulturne, obrazovne ili političke prirode od mladih, sa mladima ili za mlade.

Vijeće Europske unije pozvalo je države članice i Europsku komisiju da stvore bolje uvjete za razvoj, podršku i implementaciju rada s mladima na svim razinama – lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj. Jedno od važnih područja rada s mladima je rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni (NEET “Not in Education, Employment, or Training”⁴). Prema podacima EMCC-a (European monitoring centre on change) iz listopada 2012., u Europi je 15,4 % populacije u dobi od 15 do 29 godina, od čega je 14 milijuna mladih osoba u kategoriji NEET-a. Prema podacima Eurostata za 2013. godinu, u Hrvatskoj 20,9 % populacije u dobi od 15 do 29 godina je u kategoriji NEET-a što označava oko 160 tisuća mladih.⁵

Statistike govore kako se broj mladih koji pripadaju u kategoriju NEET-a povećava što dovodi do potrebe za usmjeravanjem i pružanjem pomoći mladima koji su se našli u toj kategoriji.

Mladi koji prijevremeno napuste obrazovanje također su suočeni s brojnim preprekama za zapošljavanje, stoga je od iznimne važnosti ponuditi načine za povratak u sustav formalnog obrazovanja za one koji se predomisle. U ostalim slučajevima, inicijativama neformalnog obrazovanja može se pomoći mladim ljudima da se osposobe za zapošljavanje.

Prema podacima Eurostata o prijevremenom napuštanju obrazovanja RH je ispod prosjeka EU te taj postotak za 2012. godinu iznosi 4,2 % dok je prosjek EU 28 je 12,7 %.⁶ Međutim, s obzirom na trendove u EU i RH koji pokazuju povećanje broja mladih koji pripadaju u kategoriju NEET-a, potrebno je utjecati i na dodatno smanjenje postotka prijevremenog napuštanja obrazovanja mladih u RH.

Fokusom na kreativnost i inovaciju, organizacije civilnog društva imaju važnu ulogu u pružanju podrške mladima na lokalnoj razini.

1.2 Cilj Poziva i prioriteti za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 88/2001 i 11/2002) i Kodeksom pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijskih sredstava programima i projektima udruga (Narodne novine, broj 16/2007).

Opći cilj Poziva: osnaživanje udruga mladih i za mlade te jedinica lokalne samouprave u svrhu podizanja kvalitete života mladih.

⁴ Osobe koje se ne nalaze u obrazovanju, osposobljavanju niti zaposlenosti (NEET)

⁵ <http://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/submitViewTableAction.do>

⁶ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/themes/29_early_school_leaving.pdf

Posebni ciljevi Poziva:

- provođenje preventivnih i edukativnih programa koji su usmjereni podizanju kvalitete života mladih
- izrada lokalnih programa za mlade koji su usmjereni podizanju kvalitete života mladih

Prioritetna područja Poziva:

1. KLUBOVI ZA MLADE
2. REGIONALNI INFO-CENTRI ZA MLADE
3. LOKALNI INFO-CENTRI ZA MLADE
4. LOKALNI PROGRAMI ZA MLADE
5. PROJEKTI UDRUGA MLADIH I ZA MLADE

Tematska područja:

- 5.a) međunarodna suradnja
- 5.b) uključivanje mladih u humanitarne akcije
- 5.c) mobilnost
- 5.d) programsko umrežavanje
- 5.e) osnaživanje za sudjelovanje u zajednici
- 5.f) osposobljavanje za poduzetništvo i samozapošljavanje
- 5.g) razvoj tolerancije
- 5.h) aktivno sudjelovanje mladih
- 5.i) provedba strukturiranog dijaloga
- 5.j) rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni (NEET)

Prioritetna područja „**2. Regionalni info-centri za mlade**“, „**3. Lokalni info-centri za mlade**“ i „**5. Projekti udruga mladih i za mlade**“, tematsko područje „**5.f) osposobljavanje za poduzetništvo i samozapošljavanje**“ i „**5.j) rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni (NEET)**“ komplementarna su s mjerama koje će se provoditi unutar **Plana implementacije Garancije za mlade**⁷.

⁷ <http://www.mrms.hr/topics/garancija-za-mlade/>

1.3. Ukupna vrijednost Poziva i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim projektima

Predviđeno trajanje provedbe projekata je maksimalno 12 mjeseci. Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja ugovora između udruge odnosno jedinice lokalne samouprave i Ministarstva, osim ako je Pozivom određen drugi datum početka provedbe, te je o tom potrebno voditi računa prilikom vremenskog planiranja provedbe projekta kao i pojedinih aktivnosti u obrascu prijave projekta.

Ukupno planirana vrijednost Poziva je **8.900.000,00 kuna**.

Ukupno planirana vrijednost prioritetnih područja

1. Klubovi za mlade - 1.550.000,00 kuna

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **50.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se mogu ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **150.000,00 kuna**.

2. Regionalni info-centri za mlade – 1.000.000,00 kuna

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **100.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **250.000,00 kuna**.

3. Lokalni info-centri za mlade je 1.250.000,00 kuna

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **50.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **100.000,00 kuna**.

4. Lokalni programi za mlade je 1.100.000,00 kuna

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **40.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje putem Poziva je **70.000,00 kuna**.

5. Projekti udruga mladih i za mlade je 4.000.000,00 kuna

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje za **tematska područja od a)-h)** putem Poziva je **50.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu **za tematska područja od a)-h)** za ovo prioritetno područje putem Poziva je **200.000,00 kuna**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje, **za tematsko područje i)** putem Poziva je **10.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu **za tematsko područje i)** za ovo prioritetno područje putem Poziva je **30.000,00 kuna**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu za ovo prioritetno područje, **za tematsko područje j)** putem Poziva je **70.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu **za tematsko područje j)** za ovo prioritetno područje putem Poziva je **200.000,00 kuna**.

Prijavitelj može zatražiti do 100% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu projekta. Prijavitelj može iznaći sredstva za financiranje prijavljenog projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja, a što će se smatrati prednošću u izboru projekata za financiranje. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, ovisno o raspoloživosti sredstava.

1.4. Sudionici u provedbi Poziva

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u sklopu ovog natječaja. Nositelj projekta.
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječaju, sklopi ugovor s Ministarstvom.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu.
SURADNIK	Organizacija koja sudjeluje u projektnim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obveze, ne mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti i nema pravo na financijska sredstva projekta, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani uz rad na projektu.
MINISTARSTVO	Ministarstvo socijalne politike i mladih planira, ugovara, financira i prati prioritetna područja aktivnosti iz ovog natječaja u sklopu kojih prijavitelj prijavljuje projekt. Odobrava završni izvještaj na projektu.

REGIONALNA ZAKLADA

Provedbeno tijelo koje sudjeluje u nadgledanju provedbe prijavljenih projekata u odnosu na propisane uvjete natječaja, praćenju provedbe projekta putem informatičkog sustava Potpora plus, provođenju terenskih posjeta, provjeri sve relevantne dokumentacije projekta te izvještavanju o praćenju provedbe projekta.

2. Formalni uvjeti poziva

2.1 Tko može podnijeti prijavu

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se udruge i jedinice lokalne samouprave (općina/grad).

Udruge su prihvatljivi prijavitelji u prioritetnim područjima „**1.Klubovi za mlade**“, „**2.Regionalni info-centri za mlade**“, „**3. Lokalni info-centri za mlade**“ i „**5. Projekti udruga mladih i za mlade**“.

Jedinice lokalne samouprave prihvatljivi su prijavitelji u prioritetnom području „**4.Lokalni programi za mlade**“.

Prihvatljivim prijaviteljima u prioritetnim područjima 1., 2., 3. i 5. smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje **najmanje jednu godinu**, zaključno s danom objave Poziva, u Republici Hrvatskoj;
- udruga aktivno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih Pozivom za koji dostavlja prijavu, a što je razvidno iz Statuta udruge;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje⁸, u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta se ne vodi kazneni postupak;
- dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);

⁸ Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje)

- djeluje na području gdje je registrirana;
- ima usvojen Plan i program rada udruge za 2014. godinu;
- udruga je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, u skladu sa statutom udruge (u slučaju udruga za mlade);
- većina članova/ica svih upravljačkih tijela su mladi u dobi od 15 do 30 godina, u skladu sa statutom udruge (u slučaju udruga mladih);
- ako je djelatnost udruge, za koju se putem ovog Poziva traži sufinanciranje, financirana po posebnim propisima (npr. institucionalna potpora), udruga može prijaviti projekt čije aktivnosti nisu u potpunosti pokrivene postojećom financijskom podrškom;⁹
- udruga ima aktivno tijelo upravljanja (skupština) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Planu i programu rada udruge

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioriteta područja definirana ovim Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza.

Jedna udruga može unutar jednog prioriteta područja **prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt**, a ista udruga može biti partner na više projekata u drugim prioriteta područjima.

Iznimno, za prioriteta područje „**5 Projekti udruga mladih i za mlade**“ udruga može prijaviti i ugovoriti 2 projekta. No, ukupno jedna udruga ne može prijaviti i ugovoriti više od 3 projekta u sklopu ovog Poziva.

Prihvatljivim prijaviteljima u prioriteta području 4. smatra se jedinica lokalne samouprave (općina/grad) koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje jedinice lokalne samouprave;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Planu i programu rada jedinice lokalne samouprave.

⁹ Ograničenja vezana za financiranje projekata udruge koje koriste višegodišnju institucionalnu potporu od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva detaljno su pojašnjena u „**2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva**”

Jedna jedinica lokalne samouprave može unutar prioritarnog područja „**4. Lokalni programi za mlade**“ **prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt**, a ista jedinica lokalne samouprave može biti partner na više projekata u drugim prioritarnim područjima.

U projektima koje prijavljuju jedinice lokalne samouprave u sklopu prioritarnog područja 4., **obvezno** je partnerstvo s jednom ili više udruga mladih ili za mlade koje imaju sjedište i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja prijavljuje projekt.

U svrhu uspostave učinkovitog modela uključivanja mladih u utvrđivanje javnih potreba u području društvenog razvoja te praćenja njihove provedbe, a sve u cilju unapređenja kvalitete življenja u lokalnoj zajednici, jedinice lokalne samouprave prilikom prijave projekta **obvezno** prilažu detaljan plan na koji način se planira uključivanje udruga mladih ili za mlade u provedbu projekta.

Također, poželjno je da se prije dostave prijedloga projekta u sklopu ovog prioritarnog područja uključe i građani (posebno mladi) koji će kroz javno savjetovanje sudjelovati u postupku utvrđivanja prioriteta u lokalnoj zajednici, a za što prijavitelj može ostvariti dodatne bodove i ostvariti prednost u financiranju (više o savjetovanju s javnošću u „2.2. Prednost u financiranju“).

Dodatni uvjeti za prijavu:

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritarnog područja „**1. Klubovi za mlade**“ moraju zadovoljiti osnovni uvjet da se klubom za mlade smatra javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih (mladima se smatraju osobe od 15. do 30. godine) u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište uz posebne uvjete da:

- klub pruža svakodnevni program/aktivnosti/usluge za mlade (najmanje 5 dana ili 30 sati tjedno),
- klub svojim aktivnostima pokriva najmanje 3 različita područja interesa mladih,
- klub pružanjem usluga mladima zadovoljava javni interes,
- veći dio programa kluba kreiraju i provode mladi za mlade,
- program kluba bude usmjeren na neformalno obrazovanje,
- klub pruža potporu razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
- klub pruža mogućnost mladima za vlastitu organizaciju slobodnog vremena,
- klub ima voditelja ili odgovornu osobu za rad kluba za mlade u dobi od 15. do 30. godine,
- klub ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora za klub za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti kluba za mlade ili na neki drugi način.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritarnog područja „**2. Regionalni info-centri za mlade**“ moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- pružaju usluge na području najmanje tri jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (županije ili Grada Zagreba)
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 40 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende;
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja mladih iz područja obrazovanja i informatizacije, zapošljavanja i poduzetništva, socijalne politike, zdravstvene zaštite i

- reproduktivnog zdravlja, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, kulture mladih i slobodnog vremena, mobilnosti, informiranja i savjetovanja;
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade;
 - imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje;
 - pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično), te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici;
 - prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici;
 - imaju voditelja projekta Regionalnog info-centra za mlade te ovisno o potrebama mladih u zajednici i voditelja info-centra i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike;
 - članica su Zajednice informativnih centara za mlade u Hrvatskoj

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritnog područja **“3. Lokalni info-centri za mlade”** moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- pružaju usluge na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave;
 - pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 40 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende;
 - pružaju usluge informiranja i savjetovanja u najmanje 3 područja od interesa za mlade (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura mladih i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje);
 - promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade;
 - imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje;
 - pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično), te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici;
 - prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici;
 - imaju voditelja projekta Lokalnog info-centra za mlade te ovisno o potrebama mladih u zajednici i voditelja info-centra i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike;
 - surađuju sa Zajednicom informativnih centara za mlade u Hrvatskoj
- Projekt izrade Lokalnog programa za mlade prijavljuju jedinice lokalne samouprave u obveznom partnerstvu s jednom ili više udruga mladih ili za mlade koje imaju sjedište i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja prijavljuje projekt.

Jedinice lokalne samouprave koje prijavljuju projekt iz prioritnog područja **„4. Lokalni programi za mlade“**, mora biti u obveznom partnerstvu s jednom ili više udruga mladih ili za mlade koje imaju sjedište i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja prijavljuje projekt.

Ukoliko udruga odnosno jedinica lokalne samouprave prijavi više od propisanog broja projekata, sve će prijave biti odbačene.

Udruga odnosno jedinica lokalne samouprave koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate projekta.

2.2 Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju prijavitelji koji prijavljenim projektom:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu dokaz u vidu Izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2013. godini podnesenog nadležnom Ministarstvu);
- jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta (o čemu prilažu ispunjeni Obrazac A8 - Opis volonterskog mjesta rada za svakog od predviđenih volontera);
- na provedbi projekta namjeravaju zaposliti najmanje 1 mladu nezaposlenu osobu (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja;
- jasno definiraju plan rada mladih nezaposlenih osoba (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području;
- uključuju korisnike u vrednovanje projekta i opisuju način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta;
- neposredno rade s korisnicima;
- u projektno partnerstvo uključuju više partnera;
- u projektno partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se projekt provodi i/ili javne ustanove te druge relevantne institucije i/ili organizacije na području provedbe projekta koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta i opisuju način suradnje;
- ostvaruju sufinanciranje prijavljenog projekta od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih izvora, ukoliko ono postoji (*pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično*);
- predviđaju djelomično samofinanciranje;
- potiču razvijanje multikulturalnosti, tolerancije, rodne i spolne ravnopravnosti, ljudskih prava, nenasilnog rješavanja sukoba i sudjelovanja mladih u odlučivanju;
- prijave projekte novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (*područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske (<http://www.mrrfeu.hr/>)*);
- zadovoljavaju više potreba u zajednici;
- pružaju usluge klubova za mlade u lokalnim zajednicama gdje ta usluga nije razvijena;

- uključuju mlade iz socijalno marginaliziranih skupina, mlade u područjima pogođenim ratom, u ruralnim područjima, otocima i malim mjestima te mlade pripadnike nacionalnih manjina.
- u sklopu prioritarnog područja „**5. Projekti udruga mladih i za mlade**“, tematsko područje „**5.j) rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni**“ uspostavlja suradnju sa centrom za socijalnu skrb, srednjim školama, ustanovama za obrazovanje odraslih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama te drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta koji će doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta, o čemu prilaže Izjavu o suradnji
- prije dostave prijedloga projekta u javno savjetovanje o postupku utvrđivanja prioriteta u lokalnoj zajednici uključuju građane (posebno mlade), o čemu dostavljaju izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću¹⁰ (za jedinice lokalne samouprave)

Prilikom procjene pristiglih prijava, primijenit će se i načelo uravnoteženoga regionalnog razvoja, u svrhu provedbe projekata u što većem broju županija.

2.3 Partnerstva na projektu

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt u partnerstvu s dionicima na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, posebno ukoliko bi partnerstvo dovelo do uspješnije realizacije ciljeva projekta i njegove učinkovitije provedbe. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima,

Iznimno, za prioritarno područje „**4. Lokalni programi za mlade**“, obvezno je partnerstvo s jednom ili više udruga mladih ili za mlade koje imaju sjedište i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja prijavljuje projekt.

Za prioritarno područje „**5. Projekti udruga mladih i za mlade**“, tematsko područje **5.j) rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni**, preporuča se uspostava suradnje sa centrom za socijalnu skrb, srednjim školama, ustanovama za obrazovanje odraslih, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama te drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta koji će doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta.

Partneri prijavitelja projekata sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su planirani troškovi partnera na provedbi projektnih aktivnosti prihvatljivi jednako kao i troškovi korisnika bespovratnih sredstava.

¹⁰ http://www.uzuvrh.hr/userfiles/file/Smjernice_PDF.pdf

Prihvatljivi partneri

Udruga može prijaviti projekt u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

- organizacije civilnog društva (domaće i strane na koje se primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja)¹¹; ili
- javne institucije (isključujući središnja tijela državne uprave i Vladine urede); ili
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; ili
- lokalne i regionalne razvojne agencije; ili
- zadruge; ili
- međunarodne (međuvladine) organizacije (koje moraju imati pravnu osobnost u matičnoj državi).

Neprihvatljivi partneri

U skladu s uvjetima Poziva, udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- komorama,
- sindikatima,
- političkim strankama i
- vjerskim zajednicama.

Udruga može prijaviti projekt s najviše 4 partnera, dok s ostalim organizacijama može ostvarivati neformalno partnerstvo i suradnju.

Jedinica lokalne samouprave mora prijaviti projekt u partnerstvu s jednom ili više udruga mladih ili za mlade koje imaju sjedište i djeluju na području jedinice lokalne samouprave koja prijavljuje projekt.

Udruga koju je jedinica lokalne samouprave prijavila kao partnera na projektu mora udovoljavati sljedećim općim načelima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje **najmanje jednu godinu**, zaključno s danom objave Poziva, u Republici Hrvatskoj;
- udruga aktivno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih Pozivom, a što je razvidno iz Statuta udruge
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje¹², u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih

¹¹ Za potrebe ovih uputa, organizacije civilnog društva koje mogu biti partneri su: **udruge, strane udruge, zaklade, fundacije, privatne ustanove**

¹² Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje)

- sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- udruga je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, u skladu sa statutom udruge (u slučaju udruga za mlade);
 - većina članova/ica svih upravljačkih tijela su mladi u dobi od 15 do 30 godina, u skladu sa statutom udruge (u slučaju udruga mladih);

Udruga odnosno jedinica lokalne samouprave prijavljuje **jedan zajednički projekt i jedan proračun** bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U projektnom prijedlogu i proračunu je obavezno potrebno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnosti.

Udruga odnosno jedinica lokalne samouprave koje prijavljuju projekt u partnerstvu u natječajnoj dokumentaciji trebaju priložiti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera, na propisanom obrascu, potpisanu i ovjerenu od strane prijavitelja i partnera u projektu.

Za svakog od partnera potpisuje se zasebna Izjava o partnerstvu.

Preporučljivo je da udruga odnosno jedinica lokalne samouprave s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu.

Suradnici na projektu

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti projekta kao suradnici na projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna projekta, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima projekta.

Kao suradnici na projektu mogu se prijaviti javna i privatna trgovačka društva koja će potaknuti primjenu poduzetničkih načela u socijalnom poduzetništvu kao što su: inovativnost, razumno preuzimanje rizika, samouvjerenost, uporan rad, jasno postavljanje ciljeva i odgovornost u društvenom sektoru s ciljem unaprjeđenja kvalitete življenja mladih.

2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve niže navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Poziva.

Za prioritarno područje 1. Klubovi za mlade:

- zapošljavanje voditelja/ice kluba;
- zapošljavanje najmanje 1 mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području;
- edukacija voditelja kluba, stručnih suradnika na projektu (i mlade nezaposlene osobe) i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za aktivnosti koji obavljaju u klubu za mlade;
- neposredan rad s korisnicima;

- edukacijske aktivnosti;
- promotivne aktivnosti;
- javno-zagovaračke aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- usluge supervizije i evaluacije;
- prevencija svih oblika ovisnosti mladih;
- volonterske aktivnosti;
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga.

Za prioritarno područje 2. Regionalni info-centri za mlade:

- zapošljavanje najmanje 1 mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području;
- edukacija voditelja regionalnog info-centra za mlade i izvoditelja aktivnosti, stručnih suradnika na projektu (i mladih nezaposlenih osoba) i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju u Regionalnom info-centru za mlade;
- savjetodavne usluge za mlade;
- informiranje mladih;
- edukacijske aktivnosti;
- promotivne aktivnosti;
- neposredan rad s korisnicima;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- javno-zagovaračke aktivnosti;
- usluge supervizije i evaluacije;
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga.

Za prioritarno područje 3. Lokalni info-centri za mlade:

- zapošljavanje mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području; edukacija voditelja lokalnog info-centra za mlade i izvoditelja aktivnosti, stručnih suradnika (i mladih nezaposlenih osoba) na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju u Lokalnom info-centru za mlade;
- savjetodavne usluge za mlade;
- informiranje mladih;
- edukacijske aktivnosti;
- promotivne aktivnosti;
- neposredan rad s korisnicima;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- javno-zagovaračke aktivnosti;
- usluge supervizije i evaluacije;
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga;
- nabava opreme potrebne za rad Lokalnog info-centra za mlade.

Za prioritarno područje 4. Lokalni programi za mlade:

U svrhu izrade lokalnog programa za mlade, prihvatljive aktivnosti su:

- edukacijske aktivnosti;
- promotivne aktivnosti (vidljivost projekta);
- direktan rad s mladima;
- uključivanje udruge mladih ili za mlade u utvrđivanje javnih potreba u području društvenog razvoja te praćenja njihove provedbe u cilju unapređenja kvalitete življenja u lokalnoj zajednici
- provođenje istraživanja/analize potreba mladih;
- javno-zagovaračke aktivnosti;
- usluge supervizije i evaluacije;
- volonterske aktivnosti.

Za prioritetno područje 5. Projekti udruga mladih i za mlade:

za tematska područja:

5.a) međunarodna suradnja

5.b) uključivanje mladih u humanitarne akcije

5.c) mobilnost

5.d) programsko umrežavanje

5.e) osnaživanje za sudjelovanje u zajednici

5.f) osposobljavanje za poduzetništvo i samozapošljavanje

5.g) razvoj tolerancije

5.h) aktivno sudjelovanje mladih

- zapošljavanje mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području; edukacija voditelja, stručnih suradnika (i mladih nezaposlenih osoba) na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju na projektu;
- neposredan rad s korisnicima;
- edukacijske aktivnosti;
- promotivne aktivnosti;
- javno-zagovaračke aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- usluge supervizije i evaluacije;
- volonterske aktivnosti;
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga.

za tematsko područje **5.i) provedba strukturiranog dijaloga¹³:**

¹³ Strukturirani dijalog s mladima je proces u kojem se tijela javne vlasti u Hrvatskoj i Europskoj uniji savjetuju s mladim ljudima o određenim temama koje su od velike važnosti za populaciju mladih diljem Europe. Cilj je osigurati da preporuke i mišljenja mladih ljudi nađu svoje mjesto u nacionalnim i europskim politikama za mlade kako bi se poboljšala kvaliteta njihova života i unaprijedio položaj mladih u nekom području. Proces se opisuje kao "strukturirani" zato što su teme i vrijeme savjetovanja s mladim ljudima unaprijed dogovoreni: kroz 18-mjesečni ciklus održavaju se redovita događanja u kojima mladi mogu iznositi svoja mišljenja o dogovorenim temama u dijalogu s drugim mladima i predstavnicima nacionalnih i europskih institucija. U Hrvatskoj je za koordinaciju ovog procesa zadužena Nacionalna radna skupina za provedbu strukturiranog dijaloga osnovana od strane Ministarstva

- organizacija i provedba konzultacijskih sastanaka;
- organizacija i provedba ankete;
- uključivanje udruge mladih ili za mlade u utvrđivanje javnih potreba u području društvenog razvoja te praćenja njihove provedbe u cilju unapređenja kvalitete življenja u lokalnoj zajednici;
- organizacija i provedba focus grupa;
- provedba drugih aktivnosti koje se odnose na izravan rad s mladima u lokalnim zajednicama s ciljem prikupljanja njihovih mišljenja i preporuka na zadanu temu strukturiranog dijaloga.

Ovim prioritetnim područjem će se podržati projekti udruga mladih i za mlade koji doprinose provedbi strukturiranog dijaloga u Hrvatskoj kroz koordinirani pristup svih dionika na nacionalnog razini. Prednost će imati projekti koji će na lokalnoj razini obuhvatiti različite skupine mladih kroz inovativne konzultacijske aktivnosti. Nacionalna radna skupina za provedbu strukturiranog dijaloga surađivat će s udrugama mladih i za mlade koje ostvare potporu za projekte strukturiranog dijaloga te će koristiti rezultate tih projekata kao doprinos procesu na europskoj razini.

Jedan od uvjeta za ostvarivanje potpore za projekte strukturiranog dijaloga na ovom natječaju je usklađenost ciljeva i aktivnosti projekta s nacionalnim i europskim procesom strukturiranog dijaloga s mladima. Stoga se zainteresirane udruge mladih i za mlade snažno potiče da prije prijave projektnog prijedloga kontaktiraju Nacionalnu radnu skupinu s ciljem dodatnog informiranja i osiguravanja koordiniranog pristupa u procesu strukturiranog dijaloga. Nacionalnu radnu skupinu za provedbu strukturiranog dijaloga moguće je kontaktirati e-mailom na dijalogsmladima@gmail.com.

za tematsko područje 5.i) rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni:

- zapošljavanje mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području;
- edukacija voditelja, stručnih suradnika (i mladih nezaposlenih osoba) na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju na projektu;
- neposredan rad s korisnicima;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- edukacijske aktivnosti;
- uspostava sustava suradnje na detekciji, načinu rada s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni te njihova praćenja (preporuča se uspostava suradnje sa centrima za socijalnu skrb, srednjim školama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta koji će doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta);
- međunarodna suradnja u cilju omogućavanja mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni stjecanje znanja i vještina za lakše uključivanje u sustav obrazovanja ili osposobljavanja te pronalazak zaposlenja;
- promotivne aktivnosti;

socijalne politike i mladih .Više informacija o strukturiranom dijalogu možete pronaći ovdje:
http://europa.eu/youth/structured-dialogue_en

- javno-zagovaračke aktivnosti;
- usluge supervizije i evaluacije;
- volonterske aktivnosti;
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje, te će odgovarajuće aktivnosti, a koje nisu navedene, također biti razmatrane za financiranje.

Projekti se, osim tematskih područja koja se odnose na međunarodnu suradnju, mobilnost i rad s mladima koji nisu u stavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni (NEET), provode isključivo na području Republike Hrvatske te je poželjno da obuhvaćaju nekoliko jedinica lokalne samouprave (općina/grad) na području iste županije. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se provode na području više županija, gradova i općina, te oni koji se provode na nacionalnoj razini i na područjima od posebne državne skrbi, u ruralnim te manjim urbanim sredinama. Inovativni projekti će biti dodatno bodovani ako se provode i na manjem području, posebno ukoliko predstavljaju primjer dobre prakse.

Projekti koji su usmjereni na međunarodnu suradnju, mobilnost i rad s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni mogu se provoditi i izvan područja Republike Hrvatske.

Za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi udruge, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge, primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično.

Također, za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti čiji su korisnici isključivo zaposlenici jedinica lokalne samouprave, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost jedinice lokalne samouprave.

Za financiranje nisu prihvatljivi:

- znanstveno-istraživački projekti;
- projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge, zaposlenika jedinica lokalne samouprave;
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (npr. troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično) i jedinice lokalne samouprave
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2014. godinu te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima;
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, ekskurzija...).

2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje, Pozivu i Ugovoru o financiranju. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta kao što su naknade vanjskim suradnicima, voditeljima aktivnosti, publikacije, tiskani materijal, kampanje, okrugli stolovi, edukacije, putni troškovi za potrebe obavljanja aktivnosti, troškovi plaće za voditelja projekta i slično.

Kod troškova putovanja u tuzemstvu odobrava se korištenje: vlaka (2. razred) i autobusa; tramvaja, autobusa i vlaka u slučaju gradskog prijevoza (ne odobravaju se mjesečne ili godišnje karte); trajekta i katamarana (ne odobrava se prijevoz osobnog ili službenog automobila trajektom); službenog vozila (priznaju se 2 kune po prijeđenom kilometru i troškovi cestarine ukoliko postoje).

Za provedbu projekata iz prioritetnog područja međunarodna suradnja ili mobilnost u inozemstvu, odobravaju se troškovi korištenja zrakoplova u ekonomskoj klasi.

Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja u kojima se provodi projekt, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima koji ne mogu koristiti usluge javnog prijevoza i kada je isti ekonomičniji od troškova prijevoza autobusom i/ili vlakom 2. razreda.) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, a u tim situacijama priznaje se samo iznos od 2 kune po prijeđenom kilometru i troškovi cestarine ukoliko postoje.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj) u tuzemstvu i inozemstvu.

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta vodite računa o sljedećem:

- a) visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati iznosi 150,00 kuna, a za putovanja u trajanju do 12 sati iznosi 75,00 kuna;
- b) visina dnevnice u inozemstvu određuje se prema objavljenom popisu iznosa dnevnica po pojedinim državama.

Prilikom prijave projekta na natječaj u prijedlogu proračuna potrebno je specificirati troškove osvježenja (broj korisnika, vrsta osvježenja, mjesto osvježenja) te obrazložiti potrebu i opravdanost istog.

Kod troškova osvježenja ne odobravaju se alkoholna pića.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), usluga knjigovodstvenog servisa, bankovnih troškova, poštanskih troškova te uredskog materijala.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti preslik ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi projekta, koji su članovi udruge (ili njihove uže obitelji) i sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi **neizravni troškovi ne mogu biti veći od 25% ukupnog iznosa** koji se traži od Ministarstva za provedbu prijavljenog projekta;

Ukoliko je udruga korisnik višegodišnje institucionalne potpore od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, prihvatljivi **neizravni troškovi ne mogu biti veći od 5% ukupnog iznosa** koji se traži od Ministarstva za provedbu prijavljenog projekta.

Jedinicama lokalne samouprave, koje sudjeluju kao prijavitelji ili partneri na projektu, iz sredstava projekta **ne mogu biti priznati neizravni troškovi projekta.**

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije ju potrebno dostavljati prilikom prijave.

Neprihvatljivi troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi najma prostora nastali temeljem ugovora o najmu sklopljenog s članom udruge (ili članom njegove uže obitelji) ili s osobom koja sudjeluje u provedbi projekta;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. *troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.*) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme (*računala, printeri, telefoni, kamere...*). Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, odnosno osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti;

- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge i troškovi kamata koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i sl.*).

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne uprave te javnih ustanova, koji u ovom natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu / ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o suradnji i financijskoj potpori.

U opisnom obrascu i obrascu proračuna potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko se sredstava očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili projektnih partnera i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

3. Kako se prijaviti

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznim obrascima, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelji imaju dodatnih pitanja vezo za raspisani poziv.

3.1 Dokumentacija za Poziv

Aktivnosti vezane uz primitak prijave na natječaj i sudjelovanja u praćenju provedbe projekta obavljat će regionalne zaklade, a koordinaciju ocjenjivanja, ugovaranja i praćenja provedbe projekata obavljat će Ministarstvo.

Projektna prijava se dostavlja onoj regionalnoj zakladi koja pokriva područje na kojem se provodi većina projektnih aktivnosti. Projektnu prijavu nije potrebno dostavljati Ministarstvu.

Popis regionalnih zaklada i područja koja obuhvaćaju

Regionalna zaklada za lokalni razvoj "ZAMAH" <http://www.zamah.hr>

Za županije: Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Varaždinska, Međimurska i Grad Zagreb

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula

<http://www.civilnodrustvo-istra.hr>

Za županije: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska

"Slagalica" - Zaklada za razvoj lokalne zajednice <http://www.zaklada-slagalica.hr>

Za županije: Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska

Zaklada „Kajo Dadić“ Split <http://www.zaklada-dadic.hr/>

Za županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska i Ličko-senjska

Detaljne upute s popisom adresa za dostavu projektnih prijava nalaze se u odjeljku **3.4** ovih Uputa za prijavitelje.

OBVEZNI DOKUMENTI I OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Za udruge koje prijavljuju projekt, obvezne dijelove natječajne prijave projekta čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

1. Obrazac A1 Opisni Obrazac;
2. Obrazac A2 Obrazac Proračuna;
3. Obrazac A3 Obrazac Izjave o partnerstvu (priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu);
4. Obrazac A4 Obrazac Životopisa voditelja projekta (s datumom i potpisom voditeljice/a projekta);
5. Obrazac A5 Izjava o financiranim projektima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2012. i 2013. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2012. i 2013. godini - Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti);
6. Obrazac A6 Obrazac Popis članova/članica tijela upravljanja udruge (sukladno Statutu udruge);
7. Obrazac A7 Obrazac Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba);
8. Obrazac A8 Obrazac Opis volonterskog mjesta;
9. Obrazac A9 Kontrolna lista;
10. Obrazac A10 Obrazac Izjave o suradnji (priložiti onoliko obrazaca koliko ima suradnika na projektu);
11. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Poziv kao dokaz o registraciji za: 1. prijavitelja projekta i 2. partnera u projektu (ukoliko je projekt prijavljen u partnerstvu s udrugom);
12. Preslik ovjerenog Statuta udruge;
13. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o ne sastavljanju financijskog izvješća za 2013. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2013. godinu;

14. Preslik Plana i program rada udruge za 2014. godinu;
15. Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera, (za udruge vrijedi gore naveden Izvadak iz Registra udruga, za ustanove Izvadak iz Sudskog registra¹⁴, i sl.);
16. Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge (u okviru opisnog obrasca za prijavu projekta).
17. Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na CD-u

Za jedinice lokalne samouprave koje prijavljuju projekt, obvezne dijelove natječajne prijave projekta čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

1. Obrazac A1 Opisni Obrazac;
2. Obrazac A2 Obrazac Proračuna;
3. Obrazac A3 Obrazac Izjave o partnerstvu (priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu);
4. Obrazac A4 Obrazac Životopisa voditelja projekta (s datumom i potpisom voditeljice/a projekta);
5. Obrazac A5 Izjava o financiranim projektima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2012. i 2013. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2012. i 2013. godini - Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti);
6. Obrazac A8 Obrazac Opis volonterskog mjesta;
7. Obrazac A9 Kontrolna lista;
8. Obrazac A10 Obrazac Izjave o suradnji (priložiti onoliko obrazaca koliko ima suradnika na projektu);
9. Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera, (za udruge vrijedi gore naveden Izvadak iz Registra udruga, za ustanove Izvadak iz Sudskog registra¹⁵, i sl.);
10. Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge (u okviru opisnog obrasca za prijavu projekta).
11. Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na CD-u

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnim stranicama:

- Ministarstvo socijalne politike i mladih (www.mspm.hr)
- Regionalne zaklade za lokalni razvoj "ZAMAH" (<http://www.zamah.hr>)
- Zaklade Kajo Dadić Split (<http://www.zaklada-dadic.hr>)
- Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula (<http://www.civilnodrustvo-istra.hr>)
- Zaklade za razvoj lokalne zajednice "SlaGalica" (<http://www.zaklada-slagalica.hr>)

3.2 Sadržaj Opisnog obrasca (obrazac A1)

¹⁴ Izvadak iz sudskog registra nije potrebno dostaviti za partnere koji su registrirani kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i za javne institucije

¹⁵ Ibidem

Opisni Obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, suradnicima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Iznimno, prijavitelj ne mora odgovoriti na pitanja vezana uz vlastite i/ili partnerove kontakt podatke ukoliko ih ne posjeduje (telefaks, Internetska stranica, adresa e-pošte), ali je dužan dostaviti podatke druge fizičke ili pravne osobe putem kojih ga se može kontaktirati.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Opisni Obrazac projekta je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.3 Sadržaj Obrasca proračuna (obrazac A2)

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko Obrazac Proračuna sadrži gore navedene nedostake, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac Proračuna je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.4 Kamo i kako poslati prijavu

Obvezne obrasce i obvezne dokumente za prijavu projekta potrebno je poslati u:

1. papirnatom (jedan izvornik) i

2. elektroničkom obliku (na CD-u, ispunjene propisane obrasce u otvorenom formatu – word, excel, Obrazac A9-Kontrolna lista u wordu ili pdf formatu te ovjerene propisane dokumente skenirane u pdf formatu)

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom prijavitelja. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Napomena: Uz obvezne obrasce za prijavu i obvezne dokumente obvezno treba ispuniti i dostaviti i Kontrolnu listu (Obrazac A9).

Prijava se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu) na sljedeću adresu:

Regionalna zaklada za lokalni razvoj "ZAMAH" (za županije: Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Varaždinska, Međimurska i Grad Zagreb)

*Regionalna zaklada za lokalni razvoj „Zamah“
Svačićev trg 3
10 000 Zagreb*

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula (za županije: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska)

*Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
Riva 8
52100 Pula*

„Slagalica“ – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (za županije: Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska)

*„Slagalica“ – Zaklada za razvoj lokalne zajednice
Hrvatske Republike 26
31 000 Osijek*

Zaklada Kajo Dadić (za županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska i Ličko-senjska)

*Zaklada Kajo Dadić
Osječka 16
21 000 Split*

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva i prioritetno područje Poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom: *“Ne otvarati prije sastanka Komisije za otvaranje projektnih prijava”*.

Puni naziv i adresa prijavitelja

**Prijava na Poziv za prijavu projekata
usmjerenih mladima za financijsku
potporu iz raspoloživih sredstava
Državnog proračuna Republike
Hrvatske za 2014. godinu**

Naziv i adresa nadležne regionalne zaklade

Prioritetno područje (*navesti koje*)

Ne otvarati prije sastanka Komisije za
otvaranje projektnih prijava

Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave na Poziv je do 13. lipnja 2014. godine do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača. Ukoliko se prijava dostavlja preporučeno poštom, ona mora sadržavati žig koji dokazuje da je prijava zaprimljena u nadležnom uredu za dostavu preporučene pošte do 23:59 sati 13. lipnja 2014. godine.

Rok za podnošenje prijave na Poziv za prioritetno područje „4. Lokalni programi za mlade“ je do 29. svibnja 2014. godine do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača. Ukoliko se prijava dostavlja preporučeno poštom, ona mora sadržavati žig koji dokazuje da je prijava zaprimljena u nadležnom uredu za dostavu preporučene pošte do 23:59 sati 29. svibnja 2014. godine.

Smatrat će se da je projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni projekt dostavljen putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.6 Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte - udruge@mspm.hr

i to najkasnije do 27. svibnja 2014. godine. Ministarstvo nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Rok za slanjem upita na Poziv za prioritetno područje “4. Lokalni programi za mlade” je 20. svibnja 2014. godine, a odgovori na pojedine upite biti će poslani do 22. svibnja 2014. godine izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljana pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva – www.mspm.hr, i regionalnih zaklada – www.zamah.hr; www.civilnodrustvo-istra.hr; www.zaklada-slagalica.hr; www.zaklada-dadic.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo i regionalne zaklade ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja prema Pozivu

Nadležne regionalne zaklade će osnovati komisije za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora plus.

Komisija pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruge i jedinica lokalne samouprave formalne uvjete sukladno uvjetima navedenim u Uputama za prijavitelje, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Komisija ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije uz dostavljene prijave, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženoga.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta
- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- tehničke pogreške na CD-u putem kojeg se dostavlja elektronička verzija prijave

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- prijava nije ispunjena na računalo
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Ministarstva, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, kao i eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija, komisija izrađuje popis svih prijavitelja čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, a koje se nakon toga upućuju na procjenu kvalitete Odboru za procjenu, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Nadležne regionalne zaklade će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a prijavitelje čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem biti obaviještene o daljnjem postupku.

4.2. Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja prema Pozivu

Ministarstvo će osnovati Odbor za procjenu za svako od prioritetnih područja. Odbor će procijeniti i odabrati projekte.

Odbor za procjenu, za svako od prioritetnih područja, će se sastojati od 3 člana, predstavnika Ministarstva, predstavnika relevantnih znanstvenih institucija te predstavnika organizacija civilnoga društva. Članovi Odbora za procjenu moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima natječaja te prioritetima za financiranje. Imenuje ih čelnik Ministarstva do isteka roka za dostavu prijava na natječaj.

Članovi Odbora za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B).

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Odbor za procjenu ocjenjuje projekte korištenjem informatičkog sustava Potpora plus, a predsjednik Odbora objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Odbor za procjenu će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od odabranih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Ministarstvo će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od **udruga** prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne stariji od 3 mjeseca
- izvornici dokumentacije na uvid (*u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama*)
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez
- solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je prihvatljiv trošak projekta*), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od **jedinica lokalne samouprave** prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je prihvatljiv trošak projekta*), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana dostave obavijesti prijaviteljima koji su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest prijaviteljima Ministarstvo će dostaviti putem e-maila, a privremena lista objavit će se na službenoj stranici Ministarstva – www.mspm.hr. Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Odbora za procjenu, Ministarstvo može tražiti reviziju Obrasca Proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Odbor za procjenu predlaže Ministarstvu konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga i jedinica lokalne samouprave usmjerenih podizanju kvalitete života mladih.

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga i jedinica lokalne samouprave usmjerenih podizanju kvalitete života mladih.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge i jedinice lokalne samouprave dužne dostavljati Ministarstvu, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga ili jedinica lokalne samouprave nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga ili jedinica lokalne samouprave kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informatičkom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Obrazac Ugovora o financiranju projekta (Obrazac C1), Obrazac terenske evaluacije (Obrazac C4), Obrasci za izvještavanje (opisno – Obrazac C2 i financijsko – Obrazac C3) sastavni su dio natječajne dokumentacije.

4.4 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga i jedinica lokalne samouprave usmjerenih podizanju kvalitete života mladih. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva – www.mspm.hr, a svaka udruga i jedinica lokalne samouprave koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta.

4.5 Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. na popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 dana od objave popisa na mrežnim stranicama Ministarstva i regionalnih zaklada
2. na natječajnu proceduru, u roku od 8 dana od dana objave Odluke iz točke 4.4. na mrežnim stranicama Ministarstva i regionalnih zaklada

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.6 Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom regionalne zaklade neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Poziva.

Udrugama i jedinicama lokalne samouprave čije prijave na Poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) regionalne zaklade neće vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte u 2014. godini.

4.7 Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu

Faze natječajnog postupka	datum/ mjesec
Objava poziva	15.5.2014.

Rok za slanje prijave projekata od dana objave poziva	13.6.2014.
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv od dana objave poziva	27.5.2014.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv od dana objave poziva	3.6.2014.
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva od dana zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta poziva od zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva od zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga i jedinica lokalne samouprave usmjerenih podizanju kvalitete života mladih	srpanj 2014.*
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva od dana donošenja Odluke	srpanj 2014.*
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana objave Odluke	srpanj 2014.*
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana dostave obavijesti	srpanj 2014.*
Rok za ugovaranje odobrenog projekta od dana objave Odluke	srpanj 2014.*
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima od dana objave Odluke	srpanj 2014.*

*Navedeni termin je okviran. Točni datumi bit će pravovremeno objavljeni na stranicama www.msppm.hr

Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu za prioritarno područje “**4. Lokalni programi za mlade**”

Faze natječajnog postupka	datum/ mjesec
Objava poziva	15.5.2014.

Rok za slanje prijave projekata od dana objave poziva	29.5.2014.
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv od dana objave poziva	20.5.2014.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv od dana objave poziva	22.5.2014.
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva od dana zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta poziva od zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva od zaključenja poziva	lipanj 2014.*
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava za projekte udruga i jedinica lokalne samouprave usmjerenih podizanju kvalitete života mladih	lipanj 2014.*
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva od dana donošenja Odluke	lipanj 2014.*
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana objave Odluke	lipanj 2014.*
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana dostave obavijesti	lipanj 2014.*
Rok za ugovaranje odobrenog projekta od dana objave Odluke	lipanj 2014.*
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima od dana objave Odluke	lipanj 2014.*

PRILOZI

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac A1 Opisni Obrazac (Word format)
 Legenda 1 i 2 – pomoćni obrasci za popunjavanje odgovora na pitanja II./23. – 26.
 u Obrascu A1 (Excel format)
 Obrazac A2 Obrazac Proračuna (Excel format)
 Obrazac A3 Obrazac Izjave o partnerstvu (Word format)
 Obrazac A4 Obrazac Životopisa voditelja projekta (Word format)
 Obrazac A5 Izjava o financiranim projektima udruge (Word format)

- Obrazac A6 Obrazac popis članova/ članica tijela upravljanja udruga (Word format)*
Obrazac A7 Obrazac popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (Word format)*
Obrazac A8 Obrazac Opis volonterskog mjesta (Word format)
Obrazac A9 Kontrolna lista (Word format)
Obrazac A10 Obrazac Izjave o suradnji (Word format)

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac C1 Obrazac Ugovora o financiranju (Word format)
Obrazac C2 Obrazac za Opisni izvještaj provedbe projekta (Word format)
Obrazac C3 Obrazac za Financijski izvještaj provedbe projekta (Excel format)
Obrazac C4 Obrazac terenske evaluacije (Word format)

*dostavlja se samo ukoliko je prijavitelj udruga