



Sredstva za provedbu inovativnog modela podrške osigurala je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0

Poziv za iskaz interesa za sudjelovanje udruga u programu financijskih podrški



Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 15.2.2016.
Rok za dostavu prijava: 15.3.2016.

1. LOKOVEZ

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

Trend smanjenja sredstava iz državnog proračuna za koja se mogu natjecati i „male“, tj. lokalne organizacije i trend otvaranja novih EU fondova čije visoke administrativno tehničke i kvalitativne kriterije mogu ispuniti tek rijetke organizacije može imati negativan utjecaj na razvoj građanskog aktivizma i civilnog društva. Prema podacima Ministarstva uprave na području Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Sisačko-moslavačke županije je registrirano 4.807 udruga što predstavlja konkretan potencijal za lokalni razvoj i lokalno djelovanje. Od 2008. godine je na tom području dodijeljeno ukupno 177 financijskih podrški građanskim akcijama, no potrebe su daleko veće što je vidljivo iz broja prijava udruga i neprofitnih ustanova na jedini postojeći javni natječaj za financiranje malih lokalnih akcija.¹ S druge strane, nedovoljno razumijevanje dobrobiti filantropije na individualnoj i korporativnoj razini kao i nedovoljna vidljivost i razumijevanje pojma filantropija ima za posljedicu nisku razinu davanja u općekorisne svrhe na nacionalnoj razini.

Stoga je svaka dodatna podrška za uspješno prikupljanje sredstava kroz stjecanje iskustva razvoja i upravljanja projektnim ciklusom dobrodošla i poželjna. Zaklada Slagalice u partnerstvu sa Zakladom Zamah želi potaknuti i unaprijediti postojeću suradnju udruga sa širim krugom potencijalnih podržavatelja u lokalnim zajednicama - bilo da je riječ o poslovnim subjektima koji postoje u tim zajednicama, bilo s građanima kao individualnim podržavateljima.

Ovim programom financijskih podrški lokalnim zajednicama dajemo alat za planiranje i aktivno korištenje dostupnih sredstava te ih osnažujemo za suradnju sa širim krugom potencijalnih donatora unutar lokalne zajednice, tvrtkama i obrtima, i građanima pojedincima.

Podrška udrugama će se provoditi kroz dvije faze:

1. Obuka za prikupljanje sredstava u lokalnim zajednicama za predložene projekte
2. Financijska podrška Zaklade nakon prikupljanja sredstava u lokalnim zajednicama u omjeru 1:3

1.2 CILJ POZIVA

Cilj ovog Poziva je aktiviranje građana za suradnju i sukreiranje razvojnih akcija kao odgovor na prepoznate probleme u lokalnim zajednicama kroz mobilizaciju lokalnih resursa, bolje razumijevanje i promociju kulture davanja kao ulaganja u budućnost.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 324.000,00 kuna.

Broj tehničkih podrški: do 16 tehničkih podrški

Iznos pojedinačnog ugovora za tehničku podršku: Kn 1.500,00

Broj podrški: do 15 financijskih podrški

Najveći iznos podrške: Kn 20.000,00

(2) Nakon prikupljanja sredstava organizacije podnose izvještaj o prikupljenim sredstvima u lokalnoj zajednici, a zaklade će uplatiti tri puta veći iznos od iznosa prikupljenih sredstava (model 1:3), a najviše do 20.000 kn.

¹Natječaj "Naš doprinos zajednici" provode četiri regionalne zaklade u okviru proširenog Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnog društva u Republici Hrvatskoj, u suradnji s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva koja i osigurava financijska sredstva koja se dodjeljuju na tom natječaju.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavitelj:

1. Mora biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama² te imati sjedište na području Brodsko-posavske, Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke ili Virovitičko-podravске županije i biti upisana u Registar udruga najkasnije do dana objave ovog Javnog poziva.
2. Mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na javni Poziv, a što se dokazuje Potvrdom Porezne uprave o stanju javnog duga;
3. Ne smije biti u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. Ne smije prekršiti odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave.

2.2 Što se može financirati?

(1) Planirano trajanje projekta je 8 mjeseci. Provedba projekata prijavljenih u okviru ovog Poziva za iskaz interesa započinje 1. rujna 2016. godine.

(2) Projektne aktivnosti moraju se provoditi na teritoriju Republike Hrvatske, u jednoj od sljedećih županija: Brodsko-posavskoj, Požeško-slavonskoj, Sisačko-moslavačkoj ili Virovitičko-podravskoj županiji, tj. u onoj županiji u kojoj udruga prijavitelj ima registrirano sjedište.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su one koje u predviđenom vremenskom okviru rješavaju konkretan problem u lokalnoj zajednici, provode se u najvećoj mjeri volonterskim radom, a korist od provedbe ima šira lokalna zajednica. Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- projekt za koji su već u cijelosti odobrena financijska sredstva iz Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u istoj godini;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;

²Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva;
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namijenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge;
- projekt kojim se traže sredstva s ciljem daljnje dodjele drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Zaklada odobrila financijsku podršku u prethodnoj godini.

2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava sklopljenim između ugovornog tijela i udruge korisnika. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specifičirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje opreme ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (roba ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je navedeno u Pozivu za dostavu projektnih prijedloga i prijavnoj dokumentaciji:

1. B1 - opisni obrazac, ovjeren i potpisan
2. B2 - obrazac proračuna projekta, ovjeren i potpisan
3. B5 - obrazac životopisa voditelja projekta, potpisan
4. B6 - Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, ovjeren i potpisan
5. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da udruga nema duga - u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti u cijelosti. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Da bi bio pravovaljan, obrazac mora biti ovjeren službenim pečatom udruge te vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice projekta i osobe ovlaštene za zastupanje organizacije.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Da bi bio pravovaljan, obrazac mora sadržavati podatke o mjestu i datumu popunjavanja obrasca, imenu i prezimenu osobe ovlaštene za zastupanje, vlastoručno potpisani od strane iste te ovjereni službenim pečatom udruge.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati

- u papirnatom (jedan izvornik) i
- elektroničkom obliku (na CD-u)

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerenne službenim pečatom organizacije. Prijave u papirnatom obliku koje sadrže obvezne obrasce sa skeniranim potpisom i/ili pečatom neće biti uzete u razmatranje. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Papirnatu i elektroničku prijavu (na CD-u) šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Komisije za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

<p><u>Zaklada Slagalice</u> <u>Hrvatske Republike 26</u> <u>HR-3100 Osijek</u> "Ne otvarati prije sastanka Komisije za provjeru propisanih uvjeta"</p>
--

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Poziv je 15.03.2016., odnosno do 15:00 sati istoga dana ako se prijava dostavlja osobno ili putem dostavljača. Smatrati će se da je projekt valjano prijavljen:

- Ako je iz prijamnog žiga razvidno da je prijava zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naveden kao rok za prijavu na Poziv
- Ako je prijava na Poziv dostavljena osobno ili putem dostavljača do 15:00 sati na datum naveden kao rok za prijavu na Poziv, za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu zaprimanja prijave

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću mail adresu: natjecaji@zaklada-slagalice.hr, i to najkasnije do 04. ožujka 2016. godine

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećim web stranicama:

www.zaklada-slagalica.hr i www.zamah.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja, tj. 08. ožujka 2016. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Ugovorno tijelo će ustrojiti Komisiju za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora plus. Komisija pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi udruga formalne uvjete sukladno uvjetima navedenim u Uputama te propisano trajanje i vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, komisija izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Također, Ugovorno tijelo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Rokovi za sve aktivnosti navedeni su u indikativnom kalendaru Pozivnog postupka u sklopu ovih Uputa.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Komisiju za procjenu prijava (dalje:Komisija) koje se sastoji od 5 članova/ice, predstavnika organizacija/institucija relevantnih za područje Poziva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio prijavne dokumentacije, tj. prema sljedećim kriterijima:

- Kapaciteti i motivacija za pronalaženje novih izvora financiranja u lokalnoj zajednici;
- Kapaciteti za upravljanje projektom i financijsko upravljanje;
- Prepoznatljivost i vidljivost dosadašnjih rezultata u lokalnoj zajednici;
- Broj korisnika organizacije prijavitelja;
- Inicijalna projektna ideja;
- Mjerljivost rezultata inicijalne projektne ideje;
- Izvodivost projektne ideje raspoloživim sredstvima;
- Ujednačena zemljopisna zastupljenost.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Komisija će sastaviti listu od najviše 16 odabranih iskaza interesa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

1. Obuka za prikupljanje sredstava u lokalnim zajednicama za predložene projekte

Edukacija i osnaživanje za prikupljanje sredstava na lokalnoj razini:

I. modul - Elementi strateškog planiranja i osnove prikupljanja sredstava

Trajanje: 2x1 dan + mentorstvo prema potrebi

2. tjedan u travnju 2016. godine

Planovi prikupljanja sredstava i akcijski planovi: organizacije će dostaviti svoje prijedloge aktivnosti, objasniti potrebu na koju odgovaraju i plan prikupljanja sredstava iz lokalne zajednice

Tehnička podrška: u cilju provođenja aktivnosti prikupljanja sredstava na lokalnoj razini, svaka organizacija-sudionica će dobiti tehničku podršku u maksimalnom iznosu od **Kn 1.500,00** koja je namijenjena nužnim pripremama samog procesa prikupljanja sredstava - za mini kampanje, promotivne materijale i slično.

Sredstva će se dodijeliti temeljem Sporazuma o tehničkoj podršci, a prema odobrenom proračunu za aktivnosti prikupljanja sredstava, tj. tehničku podršku.

Tijekom edukacijskih modula i razdoblja mentorske podrške, sudionici će pripremiti i započeti primjenu plana prikupljanja sredstava u lokalnoj zajednici za planirani projekt.

II. modul - Vještine prikupljanja sredstava

Trajanje: 2x1 dan + mentorstvo prema potrebi

2. tjedan u svibnju 2016. godine

On-line i direktna mentorska podrška organizacijama u izradi i provedbi planova će biti osigurana od strane partnerskih zaklada.

Prilikom formiranja skupina za edukacijske module, sudionike grupirati prema programskim područjima, tj. prema svrsi djelovanja prijavitelja. Na taj način će se sudionicima omogućiti pristup prilagođen specifičnim potrebama.

2. Financijska podrška Zaklade nakon prikupljanja sredstava u lokalnim zajednicama

2.1. Prikupljanje sredstava: organizacije će imati najviše tri mjeseca kako bi prikupili sredstva od individualnih i korporativnih donatora u lokalnoj zajednici (građana/ki, lokalne tvrtke i obrti). Proces prikupljanja sredstava će biti **kompetitivan**, što znači da oni koji prvi prikupe sredstva će prvi i dobiti financijsku podršku. Nakon prikupljanja organizacije podnose izvještaj o prikupljenoj količini sredstava, a zaklade će uplatiti tri puta veći iznos od iznosa prikupljenih sredstava (model 1:3), a najviše do 20.000 kn.

2.2. S organizacijama će se sklopiti ugovor o financijskoj podršci nakon što dostave dokaze o lokalno prikupljenim sredstvima.

2.3. Provođenje aktivnosti: organizacije provode akciju za koju su prikupili potrebna sredstva, nakon čega podnose narativni i financijski izvještaj. Tijekom provođenja svojih aktivnosti, organizacije će imati aktivnu podršku od strane partnerskih zaklada.

2.4. Prihvatljivi oblici lokalnog sufinanciranja: sve donacije u novcu, robi i uslugama prikupljene od fizičkih i pravnih osoba, **osim donacija primljenih od JLS/R i tvrtki/obrta u vlasništvu JLS/R.**

(C) UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave odabrani za sudjelovanje u programu.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Komisije, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa ne stariji od 3 mjeseca
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)

Provjeru dodatne dokumentacije provodi stručna služba Zaklade Slagalice.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku od 10 dana od dana primitka pisane obavijesti, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJU PRIGOVORA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni redovnom poštom o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške projektima u sklopu Poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Komisije.

Prijavitelj može uputiti prigovor na proceduru Poziva, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama zaklada.

O prigovoru odlučuje Upravni odbor u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

2.4.1 Indikativni kalendar Pozivnog postupka

Faze Pozivnog postupka	datum/ mjesec
Objava Poziva	15.02.2016.
Rok za slanje prijave projekata od dana objave Poziva	15.03.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziva od dana objave Poziva	04.03.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv od dana objave natječaja	08.03.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva od dana zaključenja natječaja	19.03.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva od zaključenja Poziva	21.03.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva od zaključenja Poziva	06.04.2016.
Rok za donošenje Odluke o odabiru prijava koje će sudjelovati u programu obuke	travanj 2016.
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Ugovornog tijela od dana donošenja Odluke	travanj 2016.
I. edukacijski modul (2 dana)	travanj 2016.
II. edukacijski modul (2 dana)	svibanj 2016.
Rok za ugovaranje tehničke podrške za prikupljanje sredstava	svibanj 2016.
Razdoblje prikupljanja sredstava u lokalnim zajednicama	travanj-31.7.2016.
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana dostave obavijesti	16.8.2016.
Rok za ugovaranje odobrenog projekta	31.8.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.zaklada-slagalica.hr.

3. POPIS DOKUMENTACIJE POZIVA

OBRASCI

1. B1 - opisni obrazac, ovjeren i potpisan
2. B2 - obrazac proračuna projekta, ovjeren i potpisan
3. B2a - obrazac proračuna tehničke pomoći (ne dostavlja se prilikom prijave na javni Poziv)
4. B5 - obrazac životopisa voditelja projekta, potpisan
5. B6 - Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, ovjeren i potpisan
6. B9 - obrazac za procjenu (word format)
7. C1 - obrazac ugovora o financiranju (word format)
8. C1a - obrazac ugovora o tehničkoj podršci (word format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih podrški

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

1. Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine