

## **UPUTE Za prijavu građanske inicijative u programskom području "NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI"**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite Upute za prijavu.

### **I. PRIJAVA**

#### **1. ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM INICIJATIVOM?**

Građanska inicijativa je **jednokratna akcija** koja potiče na aktivizam, poboljšava kvalitetu življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici. Akcija treba biti potaknuta od strane skupine pojedinaca u lokalnoj zajednici koji na prepoznati problem odgovaraju dobrovoljnim volonterskim radom, znanjem ili materijalnim dobrima.

#### **2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na natječaj se mogu prijaviti jednokratne konkretne akcije (skupina pojedinaca) isključivo kroz udruge, zaklade, ustanove (škole, vrtići, domovi umirovljenika i drugi) i mjesne odbore registrirane u RH u kojima se aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane skupine građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji.

#### **3. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa po decentraliziranom modelu provedbe natječaja "Naš doprinos zajednici" u 2008 godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje su dobile financijsku potporu od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, a nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje nemaju sjedište u županijama obuhvaćenih ovim natječajem (Osječko-baranjska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Brodsko-posavska županija, Požeško-slavonska županija i Virovitičko-podravska županija)
- organizacije koje provode građansku inicijativu izvan svog sjedišta
- privatne ustanove (osim privatnih ustanova čiji su osnivači organizacije civilnoga društva) i javne zaklade
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva potpisala Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini
- organizacije kojima je odobrena financijska potpora za građansku inicijativu u istoj kalendarskoj godini, odnosno na prethodnom natječaju

#### **4. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Jednokratne akcije građana za opću dobrobit kojima se:

- potiče razvoj lokalne zajednice
- konkretno rješava problem u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad i uključivanje većeg broja građana u lokalnoj zajednici
- koriste potencijali lokalnog, javnog i profitnog sektora

## 5. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- inicijative koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- inicijative kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- inicijative koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost inicijative;
- inicijative kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata;
- inicijative čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija;
- prijava koja ima elemente projekta (npr. edukacije, tečajevi, dugoročne aktivnosti, itd.)
- izleti, hodočašća, proslave i slične jednokratne manifestacije
- inicijative koje se prvenstveno temelje na kupnji uredske opreme odnosno opremanja uredskog prostora

**6. TRAJANJE GRAĐANSKE INICIJATIVE:** inicijativa može trajati **najviše 3 mjeseca** u periodu od 1. kolovoza 2009. godine, a s rokom izvršenja do 31. prosinca 2009. godine.

**7. VISINA FINANCIJSKE POTPORE:** do **Kn 15.000,00**

**8. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI:** do **15 potpora.**

## 9. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade "Slagalice".

Obrasce za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna.

Važno je napomenuti da opisni obrazac i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) **u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani**
- b) **u elektroničkom obliku – na CD-u**

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade "Slagalice" [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr), a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Zakladi "Slagalice", Hrvatske Republike 26, Osijek, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati
2. pozivom na telefonski broj: 031/213-255 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu, ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade "Slagalice".

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu "**za natječaj –Naš doprinos zajednici**" i "**Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave**" poslati na adresu:

**Zaklada "Slagalice"**

**"Za natječaj-Naš doprinos zajednici"**

**Hrvatske Republike 26**

**31000 Osijek**

**-Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave-**

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## 10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. **DOKAZ O REGISTRACIJI:**

- za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječajaja
  - za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječajaja
  - za ustanove - preslika akta o osnivanju i registraciji iz kojeg je vidljivo da je ustanova registrirana do dana raspisivanja natječajaja
  - za mjesne odbore – preslika akta o osnivanju
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
  3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – na CD-u
  4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
  5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku – na CD-u
  6. životopise voditelja/voditeljica inicijative u papirnatom obliku
  7. životopise voditelja/voditeljice inicijative u elektroničkom obliku – na CD-u

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 4. i 6. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopise) treba uz dokumentaciju u papirnatom priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

### **NAPOMENA!**

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 7. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječajaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

### **11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna
- prilikom izrade obrazaca proračuna vodite računa o tome da naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca
- ukoliko je za provedbu inicijative neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 30% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu inicijative
- za neizravne troškove odobrava se najviše do 15% ukupnih sredstava za provedbu inicijative
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- **Izvadak iz registra udruga RH** dokument je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i gradski uredi za opću upravu te NIJE istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz registra udruga RH kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvadka iz registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječajaja te će se na temelju toga prijava odbiti
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječajaja

### **II. ROK ZA PRIJAVU: 04. lipanj 2009. godine**

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 04. lipnja 2009.godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaxom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopisi voditelja/voditeljice inicijative na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječajaja neće se razmatrati.

### III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada-slagalica.hr](mailto:natjecaj@zaklada-slagalica.hr) ili telefaksom na broj: 031/213-255 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (do 28. svibnja 2009. godine u 16.00 sati) s naznakom "Natječaj- građanske inicijative", dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 031/ 213-255 .

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se zajedno s odgovorima na internet stranici Zaklade "Slagalice" : [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr) u rubrici "Često postavljana pitanja i odgovori".

### IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

#### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Zaklada "Slagalice" organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju, ili prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više građanskih inicijativa

#### 2. Procjena kvalitete prijavljenih inicijativa

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Komisiji za procjenu kvalitete inicijativa koji je sastavljen od 5 članova/članica.

#### 3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Komisija za procjenu projektnih prijedloga. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade „Slagalice“.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Zaklade "Slagalice" dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Zaklada "Slagalice" će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr) , a Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će javno objaviti rezultate natječaja na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene inicijative smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi inicijative neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Zaklada "Slagalice" dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dade na uvid javnosti.

#### 4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave *odobrenih inicijativa* sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada "Slagalice" neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj *nisu prihvaćene* (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada "Slagalice" će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2009.godini.

## **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Zaklade „Slagalice“ odobri ukupne iznose za financiranje izabranih inicijativa, uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu inicijative nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Zaklade "Slagalice".

U slučaju da Komisija za procjenu projektnih prijedloga donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu stručna služba zaklade pripremiti će novi proračun uvažavajući predloženu specifikaciju troškova i odluku Komisije za procjenu. Nova specifikacija troškova priložit će se Ugovoru o financijskoj potpori.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava i pravila označavanja aktivnosti koji su sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih inicijativa je srpanj 2009.godine. Odluka će biti objavljena na internet stranici Zaklade „Slagalice“: [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr). i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Zaklade "Slagalice" o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade „Slagalice“ u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade „Slagalice“ dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora Zaklade „Slagalice“ ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 9. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske inicijative po decentraliziranom modelu provedbe natječaja "Naš doprinos zajednici", na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisija za procjenu projektnih prijedloga i sl.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INICIJATIVE**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora biti će obavezna, sukladno propisanom ugovoru, Zakladi "Slagalice" dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi inicijative zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obavezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj potpori.