



**Naš  
doprinos  
zajednici**

## **UPUTE**

### **Za prijavu građanske inicijative u programskom području „NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI“**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite upute za prijavu.

#### **I. PRIJAVA**

##### **1. ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM INICIJATIVOM?**

Građanska inicijativa je jednokratna akcija koja potiče na aktivizam, poboljšava kvalitetu življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici. Akcija treba biti potaknuta od strane skupine, pojedinaca u lokalnoj zajednici koja na prepoznati problem odgovara dobrovoljnim volonterskim radom, znanjem ili materijalnim dobrima.

##### **2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na natječaj se mogu prijaviti jednokratne akcije (skupina pojedinaca) isključivo kroz udruge, zaklade, ustanove (škole, vrtići, domovi umirovljenika i drugi) i mjesne odobre registrirane u RH u kojima se aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane skupine građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji.

##### **3. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa financiranih od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva u 2004., 2005. i 2006. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje u provođenju inicijativa po decentraliziranom modelu provedbe natječaja „Naš doprinos zajednici“ u 2008. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu za razvoj civilnog društva o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama
- organizacije koje nemaju sjedište u županijama obuhvaćenim ovim natječajem (Osječko-baranjska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Brodsko-posavska županija, Požeško-slavonska županija i Virovitičko-podravska županija)
- organizacije koje provode građansku inicijativu izvan svog sjedišta
- javne ustanove i javne zaklade
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva potpisala Sporazum o suradnji na jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva na lokalnoj i regionalnoj razini
- organizacije kojima je odobrena financijska potpora za građanske inicijative u istoj kalendarskoj godini odnosno na prethodnom natječaju

##### **4. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Jednokratne akcije građana za opću dobrobit kojima se :

- potiče razvoj lokalne zajednice
- rješava problem u lokalnoj zajednici

- poboljšavaju uvjeti življenja u lokalnoj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad u lokalnoj zajednici

#### 5. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- inicijative koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- inicijative kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- inicijative koje su ovisne o bilo kakvoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost inicijative;
- inicijative kojima se traže investicijska ulaganja, izgradnja i/ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- inicijative čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija;
- inicijative kojima se traži financiranje komunalne infrastrukture lokalne zajednice;
- prijava koja ima elemente projekta (npr. edukacije, tečajevi, dugoročne aktivnosti, itd.);
- izleti, hodočašća, proslave i slične jednokratne manifestacije.

6. **TRAJANJE GRAĐANSKE INICIJATIVE:** inicijativa može trajati **najviše do 3 mjeseca**, u razdoblju od 01. siječnja 2009. godine, a s rokom izvršenja do 31. svibnja 2009. godine.

7. **VISINA FINACIJSKE POTPORE:** do **Kn 15.000,00**

8. **BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI TI:** do **15 potpora**

#### 9. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade Slagalice.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna.

Važno je napomenuti da opisni obrazac i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade Slagalice [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr), a mogu se dobiti i na CD-u:

1. U Zakladi Slagalice, Kardinala A. Stepinca 15, Osijek, svakog radnog dana od 13:00 do 17:00 sati
2. pozivom na telefonski broj 031 213 255 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade Slagalice.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i „Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava“, poslati na adresu:

**„Slagalice“ - Zaklada za razvoj lokalne zajednice**  
**„Za natječaj“**  
**Kardinala A. Stepinca 15**  
**31000 Osijek**  
**-Ne otvarati do sjednice za komisijsko otvaranje prijava-**

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## 10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

### 1. DOKAZ O REGISTRACIJI:

- za udruge – Izvadak iz Registra udruga ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N. N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog izvotka iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za zaklade – preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za ustanove – preslika akta o osnivanju i registraciji iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za mjesne odbore – preslika akta o osnivanju
2. Ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
  3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – na CD-u
  4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
  5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku – na CD-u
  6. životopise voditelja/voditeljica inicijative u papirnatom obliku
  7. životopise voditelja/voditeljica u elektroničkom obliku – na CD-u

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 4. i 6. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopise) treba uz dokumentaciju u papirnatom priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

### **NAPOMENA!**

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 7. na propisani način, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne formalne uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

## 11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna;
- prilikom izrade obrazaca proračuna vodite računa o tome da naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca;
- ukoliko je za provedbu inicijative neophodno kupiti opremu, onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 30% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu inicijative;
- za indirektno troškove odobrava se najviše do 15% ukupnih sredstava za provedbu inicijative;
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji, prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvotka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta natječaja.

## **II. ROK ZA PRIJAVU: 31. listopada 2008. godine**

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 31. listopada 2008. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopisi voditelja/voditeljice inicijative na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## **III. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj-pp-1@zaklada-slagalica.hr](mailto:natjecaj-pp-1@zaklada-slagalica.hr) ili telefaksom na broj 031 213 255 od dana raspisivanja natječaja do 23. listopada 2008. godine do 16.00 sati s naznakom „Natječaj – Naš doprinos zajednici“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj 031 213 255.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku. Pitanja koja mogu bit važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade Slagalice: [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr) u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

## **IV. POSTUPAK OCJENJIVANJA PRIJAVA OBJAVA REZULTATA**

### **1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta**

Zaklada Slagalice organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjetne natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više građanskih inicijativa.

### **2. Procjena kvalitete prijavljenih inicijativa**

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Komisiji za procjenu projektnih prijedloga koja je sastavljena od 5 članova/članica.

### **3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Komisija za procjenu projektnih prijedloga. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade Slagalice. Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Zaklade Slagalice dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihova zahtjeva.

Zaklada Slagalice će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr), a Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva će javno objaviti rezultate natječaja na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilno.drustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene inicijative smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi inicijative neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Zaklada Slagalice dobije odobrenje od organizacije da prijedlog da na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave inicijativa sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada Slagalice neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

### **4. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Zaklade Slagalice odobri ukupne iznose za financiranje izabranih inicijativa, uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu inicijative nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Zaklade Slagalice.

U slučaju da Komisija za procjenu projektnih prijedloga donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, stručna služba Zaklade Slagalice pripremit će novi proračun uvažavajući predloženu specifikaciju troškova i odluku Komisije za procjenu projektnih prijedloga. Nova specifikacija troškova priložit će se Ugovoru o financijskoj potpori.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava i Pravilnik označavanja aktivnosti koji su sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.

#### **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih inicijativa je studeni 2008. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Zaklade Slagalice, [www.zaklada-slagalica.hr](http://www.zaklada-slagalica.hr) i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

#### **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Zaklade Slagalice o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade Slagalice u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade Slagalice dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade Slagalice odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 9, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske inicijative po decentraliziranom modelu provedbe natječaja „Naš doprinos zajednici“, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade Slagalice (Komisije za procjenu projektnih prijedloga i sl.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

#### **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INICIJATIVE**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obavezna, sukladno potpisanom ugovoru, Zakladi Slagalice dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi inicijative zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obavezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj potpori.